



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

(2) OBJETIVOS:

Garantizar la eficacia y eficiencia en la gestión presupuestaria.
Ejecutar y distribuir en forma eficiente los recursos, conforme a los planes institucionales.
Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en el marco de transparencia institucional.

| (3) Proceso - Código | (4) Objetivo | (5) Cargo Responsable |
|--|--|--|
| 1- Gestión para postulación de proyectos. | Acompañar la postulación de los proyectos de investigación tendiente a la diversificación de las fuentes de financiamiento. | Director de Administración y Encargado de Presupuesto. |
| 2- Gestión de desarrollo del Talento Humano. | Impulsar el fortalecimiento de las competencias del Talento Humano (Directivos, Docentes, Funcionarios y Personal de Apoyo). | Director de Administración y Encargado de Talento Humano. |
| 3- Gestión Presupuestaria. | Programar y ejecutar el presupuesto de la institución dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en el marco de transparencia institucional. | Director de Administración y Encargado de Presupuesto. |
| 4- Gestión de apoyo en la implementación de mecanismos de información y comunicación institucional con los grupos de interés. | Apoyar en la gestión de implementación de mecanismos de información y comunicación institucional con los grupos de interés. | Director de Administración y Encargado de Talento Humano. |
| 5- Ejecución de acciones y actividades que mejoren la calidad del ambiente laboral y de estudio vinculadas a la preservación del medio ambiente. | Apoyar en la gestión de mejoramiento de la calidad del ambiente laboral y preservación del medio ambiente. | Director de Administración y Encargado de Servicios generales. |
| 6- Gestión de apoyo para la creación y desarrollo de proyectos y/o actividades académicas, científicas y de extensión que contemplen la preservación del medio ambiente. | Apoyar en la gestión de creación y desarrollo de proyectos y/o actividades académicas, científicas y de extensión que contemplen la preservación del medio ambiente. | Director de Administración. |
| 7- Ejecución de acciones de gestión de riesgos ambientales que pudieran afectar la salud humana y el medio ambiente. | Apoyar en la gestión de riesgos ambientales que pudieran afectar la salud humana y el medio ambiente. | Director de Administración. |





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

(2) OBJETIVOS:

Garantizar la eficacia y eficiencia en la gestión presupuestaria.
Ejecutar y distribuir en forma eficiente los recursos, conforme a los planes institucionales.
Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en el marco de transparencia Institucional.

| (3) Proceso - Código | (4) Objetivo | (5) Cargo Responsable |
|---|--|--|
| 8- Ejecución de acciones para acompañar la adecuación a las normativas ambientales vigentes. | Apoyar en la gestión de adecuación a las normativas ambientales vigentes. | Director de Administración. |
| 9- Gestión de adquisición. | Realizar la gestión de adquisiciones dando cumplimiento a las leyes y reglamentaciones referente a adquisición de productos y servicios, con responsabilidad social y ambiental. | Director de Administración - Enc. de UOC |
| 10- Gestión de adquisición de infraestructura tecnológica. | Gestionar la adquisición de los equipos informáticos para disponibilizar la infraestructura tecnológica (hardware y software) adecuada para las actividades de docencia. | Director de Administración - Enc. de UOC |
| 11- Gestión de adquisición de bienes y servicios. | Apoyar mediante gestión administrativa y presupuestaria para la provisión de conectividad de alta calidad y soporte tecnológico que faciliten el buen desarrollo de los procesos académicos y administrativos. | Director de Administración - Enc. de UOC |
| 12- Gestión administrativa y financiera para fortalecer el talento humano para el soporte, desarrollo y uso de la infraestructura tecnológica. | Apoyar mediante gestión administrativa y presupuestaria el fortalecimiento del talento humano para el soporte, desarrollo y uso de la infraestructura tecnológica. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |
| 13- Gestión administrativa y financiera para apoyar a la salud integral de las personas y la seguridad del patrimonio personal e institucional, ante los riesgos presentes y futuros en la Institución. | Apoyar mediante gestión administrativa y presupuestaria el fortalecimiento de las acciones para resguardar la salud integral de las personas y el patrimonio personal e institucional. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |
| 14- Gestión administrativa y financiera para fortalecer la educación superior inclusiva. | Apoyar mediante gestión administrativa y presupuestaria el fortalecimiento de la educación superior inclusiva. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |
| 15- Gestión administrativa y financiera para fortalecer la infraestructura para el eficiente desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión. | Apoyar mediante gestión administrativa y presupuestaria la provisión y asignación de recursos presupuestarios a ser destinados a la adecuación, mantenimiento y ampliación de la infraestructura. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |

[Handwritten signature]





MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

(2) OBJETIVOS:

Garantizar la eficacia y eficiencia en la gestión presupuestaria.

Ejecutar y distribuir en forma eficiente los recursos, conforme a los planes institucionales.

Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en el marco de transparencia institucional.

(3) Proceso - Código

(4) Objetivo

(5) Cargo Responsable

| | | |
|---|---|--|
| 16- Gestión administrativa y financiera para fortalecer espacios de Integración. | Apoyar mediante gestión administrativa y presupuestaria el fortalecimiento del compromiso y la cohesión de la comunidad universitaria. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |
| 17- Gestión administrativa y financiera para propiciar la participación en redes de cooperación a nivel nacional e internacional. | Apoyar mediante gestión administrativa y presupuestaria para afianzar la cultura de la cooperación e internacionalización. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |
| 18- Gestión administrativa y financiera para aumentar la cantidad de Docentes e Investigadores con grados de Magister y Doctor, con dedicación a tiempo completo y/o parcial. | Gestionar las asignaciones presupuestaria para aumentar la cantidad de Docentes e Investigadores con grados de Magister y Doctor, con dedicación a tiempo completo y/o parcial. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |
| 19- Gestión administrativa y financiera para fortalecer la publicación de la revista FPUNE Scientific. | Gestionar las asignaciones presupuestaria para posicionar nacional e internacionalmente a la universidad por medio de la publicación y divulgación. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |
| 20- Gestión administrativa y financiera para la obtención de recursos, para la formación de investigadores en programas de doctorado. | Gestionar las asignaciones presupuestaria para fortalecer la formación de investigadores en programas de doctorado. | Director de Administración - Enc. de Presupuesto |
| Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez - Sub Responsable del MECIP | | |
| Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP | | |
| Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano | | |

